



CODE OF CONDUCT



Code of good manners

CODE OF CONDUCT

Som en ansvarsbevidst aktør med en stærk position i vores branche på det skandinaviske marked og på en række internationale markeder ønsker Norisol at bidrage til en bæredygtig udvikling inden for vores branche og i samfundet generelt.

I Norisol baserer vi vores arbejde på en forretningsstrategi, der bygger på respekt for vores medarbejdere og for miljøet, og som sætter rammen for, hvordan vi driver virksomhed. Vi ønsker at tage afstand fra brud på menneskerettigheder, korrupsion, bestikelse og andre uhensigtsmæssige forretningsmetoder. Vi sætter således høje krav til vores egen ageren, og vi ønsker tillige at påvirke vores samarbejdspartnere til at respektere principper om god forretningsetik.

I tillæg til de formelle lovkrav følger Norisol de ti principper i FN's Global Compact og anerkender Norisols forpligtelse til at optræde etisk i forhold til integritet, fairness og socialt ansvar i udførelsen af sin virksomhed. Norisol ønsker at sikre, at de internationale menneskerettigheder respekteres af samarbejdspartnere og leverandører.

Generelle krav

Formålet med disse regler for god etisk adfærd er at sikre, at Norisols leverandører driver virksomhed i overensstemmelse med internationalt anerkendte mindstekrav til menneskerettigheder, arbejdskraft og miljøet.

Principperne i disse regler for god etisk adfærd fastlægger de minimumsstandarder, som leverandører til Norisol forventes at leve op til. Norisol anerkender, at det at efterleve disse standarder er en dynamisk og ikke en statisk proces og opfordrer leverandører til løbende at forbedre deres arbejdsforhold. Leverandører til Norisol skal ligeledes opfylde visse krav til kvalitet, arbejdsmiljø og miljø. Disse krav meddeles særskilt til leverandørerne.

Norisol forventer, at principperne, som er udtrykt i disse regler for god etisk adfærd, gælder for leverandører, moderselskaber og datterselskaber eller associerede selskaber samt alle andre, vi samarbejder med, herunder medarbejdere, underentreprenører, underleverandører og andre tredjemænd. Norisol forventer, at leverandørerne sikrer, at disse regler for god etisk adfærd videreformidles til alle leverandørernes medarbejdere og underentreprenører, og at dette sker på det lokale sprog og på en måde, der forstås af alle.

Det er Norisols forventning, at leverandører som minimum har fastlagt klare mål for opfyldelse af de

standarder, der er indeholdt i disse regler for god etisk adfærd.

Norisol kan føre tilsyn med, at styringssystemer mv. er på plads, således at det sikres, at principperne i disse regler for god etisk adfærd er opfyldt, og manglende opfyldelse kan have betydning for en leverandørs mulighed for at samarbejde med Norisol fremover. Norisol, eller en af Norisol udpeget tredjemand, kan foretage en gennemgang eller en audit på stedet af leverandørens faciliteter og dennes underentreprenørers faciliteter for at vurdere deres fremskridt i forhold til principperne i disse regler.

Det skal bemærkes, at alle principper, der er indeholdt i disse regler for god etisk adfærd, er lige vigtige uafhængigt af den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Det skal bemærkes, at alle principper, der er indeholdt i disse regler for god etisk adfærd, er lige vigtige uafhængigt af den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Enhver uoverensstemmelse mellem bestemmelserne i disse regler for god etisk adfærd og national lovgivning eller andre gældende regler vurderes af Norisol i samråd med leverandøren. Leverandører skal kunne dokumentere, at de overholder disse regler for god etisk adfærd, og såfremt der konstateres uoverensstemmelser, skal leverandøren straks informere Norisol. I tilfælde af manglende opfyldelse vil Norisol forlange, at leverandøren forpligter sig til at udbedre forholdet inden for en frist, der fastsættes skriftligt af Norisol.

Norisol er naturligvis forpligtet til at bistå og løbende forbedre principper om god forretningsskik i samarbejde med vores leverandører og hjælpe dem med at overholde bestemmelserne i disse regler om god etisk adfærd. Norisol forbeholder sig dog ret til at bringe aftaler til ophør, hvis en leverandør beslutter, at det er umuligt at overholde kravene i disse regler, eller hvis leverandøren væsentligt misligholder eller gentagne gange tilsidesætter reglerne for god etisk adfærd.

Specifikke krav

Børn og unges arbejde

a. Krav til minimumsalder

Leverandøren må ikke deltage i eller drage nytte af brugen af børnearbejde. Minimumsalderen for beskæftigelse må ikke være lavere end den undervisningspligtige alder og i alle tilfælde ikke lavere end 15 år (eller 14 år såfremt det er tilladt ifølge national lovgivning i overensstemmelse med den internationale arbejdsmarkedsorganisation, ILO's undtagelse for udviklingslande).

b. Særundervisning

Hvis det kommer til leverandørens kendskab, at leverandøren beskæftiger børn i skolealderen, skal leverandøren sikre, at børnene får særundervisning i stedet for at blive bortvist. Undervisningen skal omfatte adgang til uddannelse og økonomisk støtte og skal besluttes i samråd med barnet og familie eller værger.

c. Let arbejde og elev eller læreplads

I det omfang, det er tilladt ifølge national lovgivning, må leverandøren ansætte børn, der er mellem 12 og 15 år, til at udføre få timers let arbejde hver dag. Arbejdet skal bestå i enkle begrænsede opgaver og må ikke gribe forstyrrende ind i børnenes uddannelsesmæssige pligter. Elev og lærlingeordninger for børn under minimumsalderen for beskæftigelse skal aflønnes og klart målrettes oplæring.

d. Farligt og skadeligt arbejde

Leverandøren skal afholde sig fra at ansætte unge (under 18 år) til at udføre arbejde, der kan bringe deres sundhed og/eller sikkerhed i fare.

Tvangsarbejde

a. Tvangsarbejde og bevægelsesfrihed

Leverandøren må ikke deltage i eller drage nytte af nogen form for tvangsarbejde, herunder gældsslaveri, strafarbejde, slaveri, trældom eller menneskehandel. Arbejdere skal have bevægelsesfrihed i løbet af deres ansættelse.

b. Inddragelse af ID og rejsedokumenter

Leverandøren må ikke tilbageholde sine medarbejderes ID, rejsedokumenter eller andre vigtige personlige papirer.

Forskelsbehandling

Leverandøren må ikke tage del i eller støtte diskrimination baseret på race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden holdning, kaste, nationalt tilhørsforhold, social baggrund, ejendom, fødsel, organisering i fagforening, seksuel orientering, sundhedstilstand, familieansvar, alder og handicap eller andre karakteristika. Leverandørens medarbejdere må ikke udsættes for fysisk afstraffelse, trusler om vold eller fysisk, seksuel, psykisk eller verbal chikane eller mishandling på arbejdspladsen eller i arbejdsrelaterede situationer. Ansættelse, aflønning, goder, uddannelse, forfremmelse, disciplinering, afskedigelse, pensionering eller andre ansættelsesrelaterede beslutninger skal være baseret på relevante og objektive kriterier.

Organisationsfrihed

a. Retten til at organisere sig og til overenskomstforhandlinger

Leverandøren skal anerkende medarbejdernes ret til

at vælge, om de ønsker at tilknytte sig eller etablere en organisation, herunder en fagforening eller anden arbejdstagerorganisation.

b. Nationalt eller regionalt forbud mod fagforeninger

Såfremt fagforeninger ikke er tilladte i det område, hvor der drives virksomhed, eller det kun er statsautoriserede organisationer, der er tilladte, skal leverandøren fremme og ikke forhindre alternative organisationer og/eller foreninger, der giver medarbejderne mulighed for uafhængigt at samles for at drøfte arbejdsrelaterede forhold samt oprette et forum, hvor arbejdsrelaterede bekymringer kan rejses overfor ledelsen.

Menneskerettigheder

Leverandøren skal konsultere interessenter, hvis menneskerettigheder muligvis kan påvirkes af leverandørens drift, herunder indgå i en dialog med det lokale samfund. Leverandøren skal søge at overholde internationalt anerkendte menneskerettigheder, når der stilles modstridende lovkrav til leverandøren.

Arbejds miljø

a. Principper for arbejdsmiljø

Leverandøren skal sikre, at leverandørens medarbejdere tilbydes et sikkert og sundt arbejdsmiljø, herunder, men ikke begrænset til, sikring mod brand, ulykker og giftige stoffer. Tilstrækkelige politikker og procedurer for arbejdsmiljø skal etableres og følges.

b. Uddannelse og beskyttelsesudstyr

Leverandøren skal sørge for, at leverandørens medarbejdere får alt det beskyttelsesudstyr og al den træning, der er nødvendig for, at de kan udføre deres opgaver på en forsvarlig måde.

Ansættelses og arbejdsforhold

a. Mindsteløn

Leverandøren skal kompensere sine medarbejdere i overensstemmelse med gældende love og regler for løn, herunder de, der vedrører mindsteløn, overtidsbetaling og lovlige personalegoder. Disciplinære reduktioner i lønnen skal være i overensstemmelse med lokal ret. Medarbejderens løngrundlag skal klart og tydeligt formidles til dem i rette tid. Leverandøren må ikke foretage fradrag i medarbejderes løn som sanktion. Øvrige lønreduktioner skal altid følge gældende overenskomst eller være i henhold til gældende lovgivning. Alle disciplinære foranstaltninger skal registreres.

b. Arbejdstid

Leverandøren skal sikre, at arbejdstiden ikke overstiger det maksimale antal timer, der er fastsat i lokal lovgivning.

En arbejdsuge bør ikke overstige 48 timer pr. uge, herunder overtid, medmindre det drejer sig om et nødstilfælde eller i helt usædvanlige situationer. Medarbejdere skal have mindst 1 dag fri for hver uge på 7 dage.

c. Beskyttelse af medarbejderes personlige oplysninger

Leverandøren skal respektere sine medarbejderes privatliv og gældende lovgivning, når leverandøren arkiverer eller opbevarer personlige oplysninger eller implementerer en praksis med overvågning af medarbejdere.

Ulykker og sundhed

a. Arbejdsulykker og akut fare for sundhed

Leverandøren skal etablere og opretholde procedurer for krisesituationer, der effektivt kan forhindre og adressere alle krisesituationer og arbejdsulykker, der har indflydelse på det omgivende samfund og de enkelte medarbejdere.

Miljøbeskyttelse

a. Overholdelse af lovkrav

Leverandøren har en særlig forpligtelse til at minimere sit miljømæssige fodspor og til at handle i overensstemmelse med sine omgivelser. Leverandøren skal overholde alle relevante og gældende krav i mil-

jølovgivning. Leverandøren skal til enhver tid holde sig ajour med gældende miljømæssige lovkrav, der er relevante for den måde, hvorpå leverandørens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser kan påvirke miljøet, og leverandøren skal gennem uddannelse, bevidstgørelse, drifts-styring og overvågning sikre, at alle lovkrav overholdes.

b. Styring af miljøspørgsmål

Leverandøren skal arbejde systematisk på at forhindre, minimere og afhjælpe eventuelle negative miljøpåvirkninger, som leverandørens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser kan have ved at handle proaktivt og styre de miljømæssige aspekter på en ansvarsbevidst måde. Leverandøren skal løbende demonstrere, at leverandøren forbedrer den generelle miljøindsats i forhold til væsentlige miljøaspekter.

Forretningsetik i forhold til korrupsion i alle dets former, herunder pengeafpresning og bestikkelse

a. Etisk standard

Leverandøren skal efterleve den højeste etiske standard og agere etisk korrekt, respektere lokal lovgivning og ikke deltage i nogen form for korrupt adfærd, herunder som pengeafpresning, svig eller bestikkelse.

b. Upassende forretningsmæssig adfærd

Leverandøren forventes ikke at give eller modtage upassende goder eller goder, der kan anses for upassende aflønning for at få, bevare eller henvise forretning eller for at sikre enhver anden upassende fordel for leverandørens virksomhed i Norisol. Upassende goder (bestikkelse mv.) kan omfatte kontanter, ting, fornøjelsesture eller andre former for tjenesteydelser.

Leverandør - forpligtelse til overholdelse

Dato: _____

Firmanavn: _____

Adresse: _____

CVR: _____

Navn og titel _____

Underskrift _____

Evt. kommentarer